

Số: 88 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc triển khai tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ
khoa học và công nghệ cấp Cơ sở (cấp Trường) năm 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKH&HTQT ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-HĐTr(KH) ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và công nghệ của Trường Đại học Thủ Dầu Một năm 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành Chiến lược phát triển Khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Thủ Dầu Một giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến năm 2035;

Căn cứ Công văn số 54/ĐHTDM-BKH&HTQT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc định hướng các hoạt động khoa học và công nghệ năm 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-ĐHTDM ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Danh mục nhiệm vụ Khoa học và công nghệ cấp Cơ sở năm 2026.

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo về việc triển khai tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Trường năm 2026 gồm các bước thực hiện như sau:

TT	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Diễn giải	Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
1	Nộp hồ sơ đăng ký tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở	Các cá nhân	Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ, Ban KH&HTQT hỗ trợ	Thành phần, biểu mẫu, yêu cầu đối với hồ sơ theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 12 Thông thư số 09/2024/TT-BKH&HTQT (Đơn đăng	Phụ lục III Thông thư số 09/2024 /TT-BKH&HTQT	Chậm nhất đến hết ngày 25/11/2025

TT	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Diễn giải	Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
				ký, Thuyết minh nhiệm vụ, Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện, Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp nếu có...).		
2	Mở, kiểm tra, xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở	Các đơn vị	Ban KHCN &HTQT chứng kiến	Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Thông thư số 09/2024/TT-BKHCN	Phụ lục IV Thông thư số 09/2024 /TT-BKHCN	Chậm nhất đến hết ngày 05/12/2025
3	Đề xuất và mời Hội đồng tư vấn tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở	Các đơn vị	Ban KHCN &HTQT	- Căn cứ danh sách hồ sơ đăng ký tuyển chọn hợp lệ, đơn vị đề xuất và mời Hội đồng tư vấn tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Trường gồm 05 thành viên có chuyên môn phù hợp, trong đó tối thiểu 02 thành viên là người ngoài Trường. - Ban KHCN&HTQT tổng hợp danh sách hội đồng từ các đơn vị và tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng.		Chậm nhất đến hết ngày 12/12/2026
4	Gửi hồ sơ và biểu mẫu đến Hội đồng tư vấn tuyển	Các đơn vị	Ban KHCN &HTQT	- Đơn vị gửi các hồ sơ đăng ký tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN	Phụ lục IV Thông thư số	Tối thiểu 05 ngày trước khi diễn ra buổi họp

TT	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Diễn giải	Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
	chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở			cấp Trường đến các thành viên của Hội đồng kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng. - Các biểu mẫu thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông thư số 09/2024/TT-BKHCN.	09/2024 /TT-BKHCN	
5	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở	Các đơn vị, các Hội đồng	Ban KHCN &HTQT	- Hội đồng có trách nhiệm tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, đánh giá nội dung đề cương và kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 14 Thông thư số 09/2024/TT-BKHCN. - Thư ký hành chính tập hợp hồ sơ và kết quả họp các Hội đồng tư vấn tuyển chọn gửi về Ban KHCN&HTQT.	Phụ lục IV Thông thư số 09/2024 /TT-BKHCN	Chậm nhất đến hết ngày 12/01/2026
6	Hoàn thiện và nộp thuyết minh đề cương theo kết luận của Hội đồng tư vấn tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở	Chủ nhiệm nhiệm vụ, các đơn vị	Ban KHCN &HTQT	- Chủ nhiệm nhiệm vụ trúng tuyển hoàn thiện thuyết minh đề cương theo kết luận của Hội đồng tuyển chọn, báo cáo tiếp thu, giải trình các ý kiến kết luận của Hội đồng và gửi về đơn vị chủ trì trong thời hạn 07 ngày làm việc sau khi họp Hội đồng. - Đơn vị tập hợp thuyết minh đề cương hoàn thiện và kinh phí gửi về Ban	Phụ lục III Thông thư số 09/2024 /TT-BKHCN	Chậm nhất đến hết ngày 19/01/2026

TT	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Diễn giải	Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
				KHCN&HTQT để tiến hành thẩm định kinh phí.		

Lưu ý: Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở.

- Thời gian kết thúc nhận hồ sơ đăng ký: Trước 17h00 ngày 25/11/2025 (Thứ ba).

- Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký: Ban Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế - Trường Đại học Thủ Dầu Một (Tầng trệt, Dãy nhà A1).

- Cán bộ hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ: Cô Vương Thị Thanh Thủy (Số điện thoại: 0943.777.979, Email: thuyvtt@tdmu.edu.vn).

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo nội dung trên.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu Trường (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, BKHCN&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thanh Khiết